

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
ТОВ «Київський ліцей Ольги Макаренко»
№ 001 від 18.08.2022

Пропозиція
ТОВ «Київський ліцей Ольги Макаренко» на укладення
ДОГОВОРУ НАДАННЯ ПОСЛУГ
для здобувачів повної загальної середньої освіти
НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

редакція діє з 18.серпня .2022 р.

ТОВ «Київський ліцей Ольги Макаренко» (за текстом також «Заклад») відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує цю пропозицію (за текстом також «Пропозиція») на укладення Договору надання послуг для здобувачів повної загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік (за текстом також «Договір») в порядку, передбаченому Договором.

Пропозиція набирає чинності з дати, визначеної на її першій сторінці, та є чинною у приведеній редакції до дати розміщення (оприлюднення) у встановленому в ній порядку повідомлення про її відкликання в цілому чи в частині або внесення змін та/або доповнень до Пропозиції або затвердження Пропозиції в новій редакції.

Приєднання фізичних осіб до Договору відбувається в цілому, без можливості запропонувати свої умови Договору.

Прочитайте текст даної Пропозиції (Договору). Якщо Ви не погоджуєтесь з будь-яким із пунктів цієї Пропозиції (Договору), Договір не може бути укладений. Якщо Ви не зрозуміли будь-який із пунктів цієї Пропозиції (Договору), пропонуємо Вам відмовитись від укладання Договору до того часу, поки Ви не уточните інформацію, яка Вас цікавить, зокрема на веб-сайті Закладу або іншим чином у надавача Послуг (Закладу).

ДОГОВІР надання послуг для здобувачів повної загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Терміни, що вживаються в Договорі:
- 1.1.1. **Акт** – акт наданих послуг, що оформлюється на виконання Договору.
 - 1.1.2. **Анкета** – заповнена Замовником анкета відповідно до затвердженої Закладом форми в паперовому варіанті, а також в електронному варіанті за лінком: _____
 - 1.1.3. **Асинхронний режим** – режим надання Послуг онлайн, коли Заняття, інша взаємодія відбувається із затримкою у часі, з застосуванням інтерактивних Навчальної платформи, а за необхідності, також електронної пошти, форумів, соціальних мереж, інших онлайн каналів мережі Інтернет тощо (через записані Заняття тощо).
 - 1.1.4. **Веб-сайт** – розділ веб-сайту Закладу, що розміщений за лінком: <https://makarenkolyceum.com.ua>, «Інформація для батьків» або інший електронний ресурс, визначений наказом директора Закладу.
 - 1.1.5. **Дитина** – дитина, законним представником якої є Замовник та яка здобуває або буде здобувати повну загальну середню освіту в результаті надання Послуг Закладом. Дані Дитини зазначаються в Заяві на отримання Послуг та/або в призначенні платежів за Договором. Дитина може бути ідентифікована іншим чином відповідно до Договору, зокрема Правил, або в порядку, окремо погодженому сторонами.
 - 1.1.6. **Довірена особа** – визначена Замовником повнолітня особа, яка може виконувати окремі функції Замовника і здійснювати його права та обов'язки (нагляд за Дитиною під час Занять тощо). До Довірених осіб також належать Законні представники, якщо Замовник не повідомив про інше.
 - 1.1.7. **Договір** – цей договір про надання послуг для здобувачів повної загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік. Невід'ємними частинами Договору є Додатки.
 - 1.1.8. **Додаток** – невід'ємна частина Договору. Додатки мають таку ж юридичну силу, як ніби вони чітко викладені в тексті Договору. Додатками зокрема (але не виключно) є Особливості Послуг та їх оплати (Додаток 1), Правила, Заява на отримання Послуг та інші документи, що містять правила надання Послуг. Додатки, якщо інше не визначено Договором або угодою Сторін, затверджуються Закладом без погодження з Замовником.
 - 1.1.9. **Додаток 1** – Додаток 1 до Договору «Особливості Послуг та їх оплати», що встановлює конкретні умови Послуг та їх оплати.
 - 1.1.10. **Заклад** – Товариство з обмеженою відповідальністю «Київський ліцей Ольги Макаренко» (код за ЄДРПОУ 44402617 розрахунковий рахунок в форматі відповідно до стандарту IBAN: UA05305299000026002046242953 Назва банку: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"). Закладу видано ліцензії на право провадження освітньої діяльності _____
 - 1.1.11. **Законний представник** (в множині Законні представники або Батьки) – будь-який з батьків Дитини або осіб, які їх замінюють.
 - 1.1.12. **Залучена особа** – працівник Закладу або інша особа, яку Заклад залучає до надання Послуг.
 - 1.1.13. **Замовник** – Законний представник, який акцептував умови Договору будь-яким з зазначених у Договорі способом.
 - 1.1.14. **Заняття** – логічно закінчений, цілісний, обмежений визначеними тимчасовими рамками етап освітнього процесу в Закладі (спеціально організована навчальна діяльність). Якщо інше окремо не визначено, Заняття в Синхронному режимі відбуваються у груповій формі. Заняття, які передбачають творчі завдання, можуть проводитися з використанням відповідних віртуальних тренажерів і відеофрагментів.
 - 1.1.15. **Запис** – фіксація зображення та/або звуку (в т.ч. голосу) за допомогою спеціальних технічних засобів (у тому числі й за допомогою числового представлення, на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку тощо) на відповідному матеріальному носії звуків і (або) рухомих та/або нерухомих зображень, яка дозволяє здійснювати їх сприйняття, відтворення або сповіщення за допомогою відповідного пристрою. Записи включають в себе фіксацію зображень та звуків, які відтворюються при проведенні Занять за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, іншої взаємодії учасників освітнього процесу, що відбувається за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
 - 1.1.16. **Заява на отримання Послуг** – заява про приєднання до умов Договору про надання послуг для здобувачів повної загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік, що заповнюється Замовником згідно із затвердженим Закладом формою. Заповнена Заява на отримання Послуг є Додатком до Договору.
 - 1.1.17. **Навчальна платформа** – навчальне середовище Google Workspace for Education Platform через яке відбувається надання Послуг за Пакетами, та у визначених Закладом випадках – інших Послуг.
 - 1.1.18. **Пакет (або Пакет Послуг)** – Послуги, що замовляються за Договором. Термін «Послуги» також у релевантних місцях включає в себе поняття «Пакет». Зміст та умови окремих Пакетів наведено в Додатку 1.
 - 1.1.19. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, у тому числі, однак не виключно, дані загального характеру (прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків), особисті відомості (вік, стать, тощо), місце проживання, сімейний стан, склад сім'ї, дані про освіту, електронні ідентифікаційні дані та дані каналів зв'язку (IP-адреса,

телефони, адреси електронної пошти, та інші), біометричні дані (зріст, вага, особливі прикмети тощо), відомості про стан здоров'я, психологічні дані (особистість, характер тощо), відомості життєві інтереси та захоплення, фінансова інформація, запис зображень та звуку (фото, відео, аудіо тощо).

- 1.1.20. **Послуги** – послуги, що надаються Закладом на замовлення Замовника відповідно до законодавства, зокрема державних стандартів повної загальної середньої освіти Договору та документів Закладу. Усі Послуги за Договором надаються Закладом в межах провадження Закладом діяльності у сфері повної загальної середньої освіти або позашкільної освіти, як правило, за дистанційною, сімейною або екстернатною формою освіти.
Назви конкретних Послуг та особливості їх надання та оплати встановлюються Додатком 1.
Назва конкретних Послуг, що замовляються Замовником, визначається, як правило, в Заяві на отримання Послуг або іншим чином відповідно до Договору.
- 1.1.21. **Правила** – правила організації освітнього процесу та надання Послуг. Правила визначаються Закладом шляхом оформлення окремих документів Закладу (положень, наказів директора Закладу тощо), які розміщуються на Веб-сайті та є невід'ємною частиною Договору. Згоду на виконання Правил Замовник надає шляхом акцептування Договору. До Правил в тому числі, але не виключно, належать Правила внутрішнього розпорядку, Порядок протидії булінгу (цькуванню) у Закладі, Порядок зарахування, переведення та відрахування учнів, Загальні правила Закладу.
- 1.1.22. **Розклад** – розклад Занять, який встановлюється Закладом, включає в себе розклад Занять в Синхронному режимі в чітко визначений час, та рекомендований розклад Занять, які Дитини має пройти в Асинхронному режимі.
- 1.1.23. **Синхронний режим** – режим надання Послуг онлайн, коли Заняття, інша взаємодія відбувається в режимі реального часу (з можливим використанням записаних відеофрагментів, передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації і т.п.).
- 1.1.24. **Сторона** – Замовник або Заклад.
- 1.1.25. **Сторони** – Замовник та Заклад разом.
- 1.2. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині.
- 1.3. Договір є договором приєднання.
- 1.4. Договір не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, Заклад має право відмовити окремій особі в укладанні з нею Договору.
- 1.5. Порядок укладання Договору (усього Договором передбачено 4 варіанти порядку укладання Договору):
- 1.5.1. **Основний порядок укладання** Договору здійснюється в один із способів:
- 1.5.1.1. Шляхом подання Замовником Заяви на отримання Послуг (перший порядок укладання Договору):
- 1) Особа, яка бажає стати Замовником за Договором, ознайомлюється з умовами Договору, та у разі повного розуміння та прийняття таких умов подає Закладу заповнену Заяву на отримання Послуг, що є повним та безумовним акцептом Замовником умов Договору;
 - 2) У разі згоди Виконавця на укладання Договору з конкретним Замовником Заклад погоджує Заяву на отримання Послуг шляхом її підписання.
- Договір вважається укладеним з конкретним Замовником в момент погодження Виконавцем Заяви на отримання Послуг.
- 1.5.1.2. Шляхом підписання Сторонами тексту Договору як окремого документу (другий порядок):
- 1.5.2. Окрім порядків, передбачених в п. 1.5.1 Договору, акцептування Договору/приєднання до умов Договору Замовником можливо шляхом здійснення однієї або кількох з таких дій:
- а) Оплати Послуг Замовником або іншою особою за Замовника (третій порядок укладання Договору);
 - б) Фактичного споживання Дитиною Послуг (четвертий порядок укладання Договору).
- 1.5.3. Договір вважається укладеним у порядку згідно з п. 1.5.2 Договору лише у разі відсутності заперечень Закладу щодо укладання Договору з конкретною особою у якості Замовника. Якщо мали місце обставини, передбачені в пп. а п. 1.5.2 Договору (оплата Послуг), але фактично Послуги не надавалися і Заклад висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретною особою, Договір вважається неукладеним.
Якщо Послуги фактично надавалися, Договір вважається укладеним в момент виникнення передбаченої п. 1.5.2 Договору умови, яка була першою у часі. Якщо після цього Заклад висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретним Замовником, Договір вважається розірваним в день, коли Заклад повідомив Замовника про таке розірвання.
При цьому фактично надані Послуги підлягають оплаті Замовником відповідно до умов Договору.
- 1.6. Якщо Договір укладався у спосіб згідно з п. 1.5.2 Договору, Замовник зобов'язується негайно ознайомитися з умовами Договору.
- 1.7. Прийняття Замовником умов Договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.
- 1.8. Акцептуванням Договору Замовник підтверджує та гарантує, що укладання Договору здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого із Батьків Дитини.
- 1.9. Місцем укладання цього Договору є місцезнаходження Закладу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. За цим Договором Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, а Заклад зобов'язується надати Послуги.
- 2.2. Види (назви) Послуг, їх зміст та умови надання визначаються в Додатку 1.
- 2.3. Визначення конкретних Послуг, які замовляються Замовником, (з переліку Послуг, зазначених в Додатку 1) здійснюється шляхом зазначення назви Послуг, що замовляються Замовником, в Заяві на отримання Послуг або іншим чином, передбаченим Договором (включаючи Додатки до Договору).

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Строк надання Послуг: день початку надання Послуг – 01.09.2022 р., останній день надання Послуг – останній день 2022/2023 навчального року, визначений Закладом відповідно до законодавства, якщо інше не встановлено окремо (зокрема в Заяві на отримання Послуг).
- 3.2. Замовник є платником за Договором.
- 3.3. Безпосередній отримувач Послуг – Дитина.
- 3.4. Освітні Послуги за Договором надаються за дистанційною формою освіти.
- 3.5. Якщо інше не встановлено Договором, зокрема, Правилами, місце знаходження Дитини під час надання Послуг визначається Замовником, при цьому Замовник повинен забезпечити в такому місці безпеку Дитини та нагляд за нею (якщо такий нагляд необхідний відповідно до вікових особливостей Дитини), а також визначені Закладом технічні та інші умови.
- 3.6. Конкретний час надання Послуг в Синхронному режимі визначається Розкладом та іншими внутрішніми актами Закладу.
- 3.7. Дитина може проходити Заняття в Асинхронному режимі у будь-який зручний для неї час.
- 3.8. Отримання навчальних матеріалів, спілкування представників Закладу з Дитиною та Замовником забезпечується, зокрема, передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у Синхронному режимі або Асинхронному режимі з використанням Навчальної платформи або іншим чином, передбаченим Договором, Правилами, внутрішніми документами Закладу.
- 3.9. Пропуск та/або непроходження Занять Дитиною не звільняє Замовника від обов'язку з оплати Послуг, не зменшує суму до оплати за Послуги, а також не є підставою для повернення Закладом коштів, якщо інше не передбачено Договором.
- 3.10. Після завершення навчання Дитини у Закладі доступ до Навчальної платформи, що надається в рамках Договору припиняється.
- 3.11. Заклад має право в односторонньому порядку змінити форму здобуття освіти (навчання) або поєднати кілька форм здобуття освіти (змішана форма здобуття освіти). Акцептуванням Договору Замовник надає свою згоду на переведення Дитини на іншу форму освіти (навчання) за рішенням Закладу. Сторони погодили, що окрема заява Законного представника для такого переведення не потрібна: вона вважається наданою Замовником в момент та в результаті акцептування Замовником умов Договору.
- 3.12. У разі несплати Замовником чергового платежу Заклад має право призупинити надання замовлених за Договором Послуг та, зокрема, припинити доступ до Навчальної платформи та онлайн матеріалів, що надається в рамках Договору. У разі відновлення надання Послуг Послуги, що припадали на час призупинення їхнього надання, підлягають оплаті в повному обсязі.
- 3.13. За кількістю та якістю Послуги повинні відповідати наступним критеріям:
 - 3.13.1. освітні послуги відповідають освітній програмі Закладу та навчальному плану Закладу (індивідуальні Заняття можуть не відповідати цьому критерію);
 - 3.13.2. не менше 70% Занять відбуваються у Синхронному режимі;
 - 3.13.3. надаються у визначений Договором час (окрім Занять в Асинхронному режимі).
- 3.14. Сторони можуть оформити Акт після закінчення окремого періоду надання Послуг, протягом якого мало місце надання Послуг за цим Договором. Період надання Послуг, надання яких підтверджується окремим Актом, визначається в такому Акті (квартал, весь період надання Послуг за Договором, інший період).
- 3.15. Заклад надає Акт Замовнику у двох примірниках або шляхом надсилання Замовнику в порядку згідно з п. 10.4-10.5 Договору. За вимогою Закладу Замовник засвідчує отримання Акта підписом.
- 3.16. Акт підписується Замовником, один підписаний Замовником примірник Акта повертається Замовником Закладу не пізніше 7 (семи) робочих днів після його отримання Замовником від Закладу. Якщо Замовник у встановлений строк не підписав Акт та не надав на нього письмові зауваження у встановлений цим пунктом Договору строк, Акт вважається узгодженим (підписаним) Замовником, а Послуги згідно з таким Актом такими, що були надані належної якості та в об'ємі, визначеному Договором.
- 3.17. Послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником за підсумками кожного календарного місяця незалежно від наявності у Сторін підписаного Акта, за умови, що протягом семи календарних днів після закінчення відповідного календарного місяця Замовником не було письмово заявлено претензій щодо надання Послуг.
- 3.18. При ініціюванні дострокового припинення/розірвання Договору у період між ініціюванням припинення/розірвання Договору та датою припинення/розірвання Договору Послуги надаються на загальних підставах та підлягають оплаті незалежно від фактичного відвідування/проходження Занять Дитиною. В такому випадку Послуги вважаються наданими належним чином у повному обсязі та належної якості, якщо інше не встановлено угодою Сторін чи Договором.

4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
 - 4.1.1. Сприяти Закладу у виконанні його завдань з освіти Дитини, дбати про фізичне здоров'я, психічний стан Дитини, створювати належні умови для навчання та розвитку Дитини, виконувати рекомендації Закладу щодо Дитини.
 - 4.1.2. Забезпечити участь Дитини у Заняттях (Замовник усвідомлює, що непроходження Дитиною на Заняття може мати своїм наслідком відповідний рівень знань, умінь та навичок Дитини).
 - 4.1.3. Ставитись з повагою до осіб, що беруть участь в освітньому процесі.
 - 4.1.4. Сприяти та забезпечувати виконання Дитиною обов'язків, встановлених Закладом, зокрема передбачених Договором та Правилами.
 - 4.1.5. Не здійснювати Запис Занять, будь-якого контенту Навчальної платформи без згоди Закладу. При цьому навіть при наявності прямої згоди Закладу інші особи мають право вимагати припинити Запис щодо них або їхніх неповнолітніх дітей, які беруть участь у Заняттях у Синхронному режимі. В такому випадку Замовник повинен припинити Запис.
 - 4.1.6. Своєчасно надавати Закладу актуальну інформацію:
 - про Дитину, Законних представників та Довіреніх осіб,
 - іншу інформацію, яку Заклад повинен врахувати під час надання Послуг.

- 4.1.7. Забезпечити Дитину доступом до безперебійного інтернету, ноутбуком, смартфоном, планшетом або комп'ютером, відеокамерою, динаміком/наушниками, фотоапаратом/сканером (якщо такі відсутні у ноутбучі/комп'ютері/планшеті, що використовуються Дитиною для навчання), іншими гаджетами, що дають можливість повноцінно використовувати Послуги за Пакетами, інші Послуги, для яких необхідні гаджети, зручним робочим місцем для роботи.
- 4.1.8. До початку надання Послуг за Пакетами, якщо інше не буде погоджено Закладом (в т.ч. усно), надати Закладу:
- 1) Заповнені та підписані Замовником відповідно до затверджених Закладом форм:
 - Заяву на отримання Послуг,
 - Анкету (форму в паперовому варіанті, а також в електронному варіанті за лінком: _____),
 - Згоду Замовника, в яких вказані достовірні дані та відомості;
 - 2) Копію свідоцтва про народження Дитини;
 - 3) Копію паспорта Дитини (для Дитини від 15 років);
 - 4) Копію ідентифікаційного коду Дитини (за наявності);
 - 5) Копію документа, що підтверджує законність перебування Дитини в Україні (якщо Дитина є іноземцем або особою без громадянства та перебуває в Україні);
 - 6) Копії паспортів Батьків;
 - 7) Копії документів, що підтверджують наявність в окремих осіб повноважень щодо Дитини (рішення суду, довіреності), а також документів (рішення суду) щодо позбавлення батьківських прав;
 - 8) Документ щодо проходження Дитиною медичного профогляду (форма № 086-1/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду");
 - 9) Довідку, видану лікарем загальної практики — сімейним лікарем, або фізичною особою, що має ліцензію на здійснення медичної практики, з висновком, що Дитина може відвідувати спортивні та інші Заняття, та/або про наявні обмеження щодо будь-якого виду навантаження;
 - 10) Особову справу, сформовану закладом загальної середньої освіти, в якому раніше навчалася Дитина (якщо таке навчання мало місце);
 - 11) Оригінал таблицю навчальних досягнень учнів (свідоцтво досягнень) - якщо Дитина зараховується до Закладу в середині навчального року і такий документ видавався за попереднім місцем навчання Дитини;
 - 12) Підписані кожною Довіреною особою Згоду Довіреної особи (згідно із затвердженою Закладом формою);
 - 13) Кольорову фотографію Дитини (цифрову версію та роздруковану розміром 3x4 см).
 - 14) До документів (копій документів), оформлених іноземною мовою, додається нотаріально засвідчений переклад українською мовою.

Документи можуть бути передані представнику Закладу надіслані на ім'я Закладу Новою Поштою за реквізитами: 189 відділення Нової пошти в м.Києві, тел.: +30980443630

Скан-копії зазначених в цьому пункті Договору документів (за необхідності – підписаних Замовником) попередньо можуть бути надіслані електронною поштою на адресу info@makarenkolyceum.com.ua з темою електронного листа "**Вступ до школи**".

Якщо документи або копії документів надавалися Закладу раніше та не втратили актуальність – вони можуть не надаватися.

Заклад має право вимагати додаткові документи, окрім зазначених вище, якщо вони необхідні Закладу для виконання вимог законодавства та/або у зв'язку з наданням Послуг.

- 4.1.9. Ознайомитися з документами Закладу, розміщеними на Веб-сайті, та виконувати вимоги таких документів, забезпечити ознайомлення Довірених осіб із такими документами та виконання їхніх вимог.
- 4.1.10. Направляти повідомлення, документи, інформацію, що адресується Закладу, щодо виконання цього Договору на електронну пошту info@makarenkolyceum.com.ua; телефон +30980443630\$ за поштовою адресою: 189 відділення Нової пошти м.Києва .

4.2. Замовник має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:

- 4.2.1. Отримувати від Закладу інформацію з питань організації надання Послуг.
- 4.2.2. В односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши про це письмово Заклад за тридцять календарних днів до дня розірвання, якщо інше не встановлено Договором.
- 4.2.3. Знаходитися поряд з Дитиною під час Занять, що проводяться в Синхронному режимі, якщо інше не буде визначено Закладом. При цьому Замовник має виконувати Правила щодо поведінки під час Занять.
- 4.2.4. Отримувати документи, що підтверджують здійснення оплати за Договором, якщо видання таких документів Закладом передбачено законодавством.
- 4.2.5. Ознайомлюватися з внутрішніми документами Закладу, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Закладом, зокрема шляхом ознайомлення з ними на Веб-сайті.
- 4.2.6. Вносити пропозиції та зауваження щодо удосконалення надання Послуг.
- 4.2.7. Відвідувати батьківські зустрічі, зокрема за участю Залучених осіб.
- 4.2.8. Здійснювати оплату Послуг наперед (раніше строків, встановлених Договором).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

5.1. Заклад має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:

- 5.1.1. Надавати Послуги на рівні державних стандартів освіти у порядку та на умовах, визначених Договором.

- 5.1.2. Забезпечити дотримання прав Дитини та Замовника відповідно до чинного законодавства.
- 5.1.3. Видати документ про освіту державного зразка, якщо це передбачено змістом Послуги, чинним законодавством, Замовник здійснив всі необхідні від нього дії й інше не передбачено змістом Послуги.
- 5.1.4. Інформувати Замовника про правила та умови здійснення освітньої діяльності та надання Послуг, про вимоги щодо організації надання Послуг, їх змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання Послуг.
- 5.1.5. Ознайомити Замовника з локальними актами Закладу, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Закладом, зокрема шляхом розміщення для ознайомлення з ними на Веб-сайті.
- 5.1.6. Зберегти місце за Дитиною у Закладі за умови своєчасного внесення плати за Послуги.
- 5.1.7. У ході виконання Договору ставитися з повагою та увагою до Дитини та Замовника.
- 5.1.8. Надавати Замовникові відповідну інформацію в порядку та строки, передбачені Договором та чинним законодавством.
- 5.1.9. Забезпечити Дитині доступ до Навчальної платформи.
- 5.1.10. Виконувати законні вимоги щодо Дитини представників органів державної влади чи Законного представника Дитини.
- 5.1.11. Інформувати Замовника за його запитом усно про діяльність Дитини, її розвиток.
- 5.1.12. Розмістити Розклад на Навчальній платформі.
- 5.1.13. Надавати відповіді на запити Замовника, що стосуються надання Послуг.
- 5.1.14. Дотримуватися загальноприйнятих норм етики та моралі.
- 5.1.15. Сприяти формуванню у Дитини навичок гігієни та здорового способу життя.
- 5.1.16. Сприяти розвитку потенціалу Дитини.
- 5.1.17. Нести відповідальність за Дитину згідно з Договором та чинним законодавством.
- 5.1.18. Надавати результати Записів, що здійснювалися Закладом під час надання Послуг, у порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством, якщо такі результати зберігаються Закладом.
- 5.1.19. Не розголошувати інформацію про стан здоров'я Дитини, якщо цього не вимагають інтереси Дитини, якщо інше не встановлено чинним законодавством.
- 5.1.20. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних.
- 5.1.21. Видати наказ про зарахування Дитини до Закладу в разі повного виконання Замовником вимог Договору, які належить виконати до такого зарахування.
- 5.1.22. Готувати проекти Актів.
- 5.2. Заклад має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:
 - 5.2.1. Вільно організовувати освітню діяльність, зокрема визначати освітні програми, структуру навчального року, кількість та тривалість Занять, форми роботи, навчальні посібники і матеріали, іншу навчально-методичну документацію, використовувати необхідні матеріали тощо.
 - 5.2.2. Розірвати Договір в односторонньому порядку:
 - 1) Визначивши таку необхідність на власний розсуд (без пояснення причин), повідомивши про це Замовника не менше як за тридцять календарних днів до дня розірвання Договору, якщо інше не встановлено Договором. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у повідомленні про розірвання Договору за умови дотримання вказаного в цьому пункті строку попередження;
 - 2) У разі несплати Замовником вартості Послуг. Договір вважається розірваним в момент повідомлення Замовника Закладом, якщо інший строк розірвання не визначено Закладом;
 - 3) При відрахуванні Дитини згідно з Порядком зарахування, переведення та відрахування учнів, що є частиною цього Договору (Додатком).
 - 5.2.3. Вносити зміни в Розклад, переносити Заняття, що проводяться в Синхронному режимі, замінити одні Заняття іншими.
 - 5.2.4. У разі несплати Замовником платежу, передбаченого Договором, у визначений Договором строк, призупинити надання замовлених за Договором Послуг та, зокрема, не допустити Дитину до Занять та/або припинити доступ до Навчальної платформи, онлайн матеріалів, що надається в рамках Договору (у разі відновлення надання Послуг Послуги, що припадали на час призупинення їхнього надання, підлягають оплаті в повному обсязі, якщо інше не встановлено угодою Сторін чи Договором).
 - 5.2.5. Затверджувати переліки та умови надання неіндивідуальних знижок на Послуги.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Вартість Послуг визначається в Додатку 1. У разі застосування знижок вартість Послуг визначається з врахуванням таких знижок.
- 6.2. Загальна ціна Договору визначається як сума вартості всіх наданих Послуг за цим Договором.
- 6.3. Одиниці виміру господарської операції визначаються в Додатку 1, інших документах, які оформлюються в рамках надання Послуг.
- 6.4. В призначенні платежів Замовник має вказати зокрема наступну інформацію: назву Послуг, що оплачуються, клас, в якому навчається Дитина, прізвище та ім'я Дитини.
- 6.5. Заклад має право змінювати розмір плати за Послуги, про що Заклад повідомляє на Веб-сайті не пізніше ніж за календарний місяць до дати вступу в силу відповідних змін.
- 6.6. Якщо законодавством визначено застосування розумної плати, Сторони визнають розмір такої плати на рівні 90 % від встановленої Договором вартості відповідних Послуг, якщо інше не визначено Договором чи угодою Сторін.
- 6.7. Розірвання Договору за ініціативою Замовника можливе при відсутності заборгованості Замовника за Договором.
- 6.8. У разі переплати Замовником за Договором сума зайво сплачених Замовником коштів підлягає зарахуванню в рахунок платежів, що належить здійснити Замовнику за Договором в майбутньому, зокрема в рахунок оплати Послуг, що надаються за Договором.

Якщо має місце переплата на дату припинення Договору – Заклад повертає переплату Замовнику у строк до 14 банківських днів з моменту вимоги Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Кожна зі Сторін несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, передбачену Договором та чинним законодавством України.
- 7.2. Сторони звільняються від відповідальності (сплати пені, інших штрафних санкцій) за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, що сталося під час дії обставин непереборної сили/форс-мажору. До обставин непереборної сили/форс-мажору Сторони домовилися віднести зокрема наступні обставини: стихійні лиха, аварії, техногенні катастрофи, бойові дії, акти громадянської непокори, карантин, епідемії, воєнний стан, режим надзвичайної ситуації, військова/збройна агресія, порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, відповідні рішення органів влади чи місцевого самоврядування, неналежне виконання чи затримка виконання зобов'язань органами державної влади та місцевого самоврядування, а також суб'єктами господарської діяльності незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання Послуг зі сторони Закладу, інші обставини, усунути дію яких не в силах Сторін. Заклад має право прийняти рішення про призупинення надання Послуг на час дії таких обставин або на власний розсуд організувати процес надання Послуг в умовах форс-мажору, для чого можуть застосовуватися форми та методи навчання, передбачені чинним законодавством України.
- 7.3. Сторони узгодили, що рішення органів державної влади чи місцевого самоврядування, що унеможливають/ускладнюють виконання Закладом його зобов'язань, визнаються Сторонами обставинами непереборної сили/форс-мажором на підставі оприлюднення такими органами зазначених рішень або отримання Закладом таких рішень безпосередньо від зазначених органів без додаткових підтверджуючих документів, зокрема довідки Торгово-промислової палати України.
- 7.4. Порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, може бути підтверджено будь-якими розумними доказами.
- 7.5. У разі прострочення виконання Замовником грошових зобов'язань, Замовник сплачує Закладу пеню у розмірі 1,5 % за кожен день прострочення від суми простроченого зобов'язання.
- 7.6. У разі покладення на Заклад та/або Залучених осіб зобов'язку компенсації шкоди, завданої здоров'ю та/або життю Дитини, Заклад та/або Залучені особи компенсують таку шкоду одноразово в межах суми, що не перевищує 10 % вартості Послуг згідно з п. 3.10.1 Додатка 1 за навчальний рік.
- 7.7. Заклад не несе відповідальності за шкоду, завдану Дитині та/або Замовнику у разі невиконання Замовником, Довіреними особами та/або Дитиною вимог Договору та чинного законодавства, вимог представників Закладу та/або невживання Замовником/Довіреною особою заходів забезпечення безпеки Дитини, про необхідність вживання яких Замовник/Довірена особа знали або повинні були знати, а також якщо шкода завдана не з вини Закладу. Заклад не несе відповідальності за шкоду, завдану Замовнику розірванням Договору, в тому числі за ініціативою Закладу.
- 7.8. Замовник несе відповідальність за дії Довірених осіб.
- 7.9. У разі ненадання або не повного надання Замовником Закладу важливої інформації, що має враховуватися при наданні Послуг (щодо здоров'я Дитини та іншої), Заклад не несе відповідальності за наслідки, причиною які настали в результаті такого ненадання. Замовник відшкодовує Закладу всі завдані Закладу внаслідок зазначеного ненадання інформації збитки.
- 7.10. Заклад не несе відповідальності у разі, якщо рішенням органів влади та/або інших уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в оформленні та видачі документів про освіту державного зразка з причин, передбачених чинним законодавством, у тому числі, але не виключно через недостовірність повідомлених Замовником даних або виявлення в них розбіжностей.
- 7.11. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та копій документів та достовірність повідомлених Закладу даних.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. Заклад має право вносити зміни до Договору (в тому числі до всіх Додатків) шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору на Веб-сайті.
- 8.2. Розміщення змін на Веб-сайті є належним виконанням Закладом зобов'язку щодо дотримання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору.
- 8.3. Замовник безумовно приймає на себе ризики та зобов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Закладу про зміну умов Договору.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 9.1. Відповідно до вимог Закону України від 01.06.10 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» в цілях реалізації договірних правовідносин Заклад проводить обробку Персональних даних Замовника, Дитини та Довірених осіб за правилами чинного законодавства.
- 9.2. Шляхом приєднання до Договору Замовник, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», надає Закладу та визначеним Закладом особам згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення тощо) у будь-якій формі та обсязі усіма можливими способами Персональних даних Замовника та Дитини, що були або будуть передані Закладу з метою організації та надання Закладом Замовнику будь-яких послуг, а також здійснення Закладом іншої діяльності.
- 9.3. Приєднанням до Договору Замовник підтверджує:
 - 1) що Замовник надає згоду на обробку Персональних даних Замовника та/або Дитини, які були або будуть отримані Закладом;

- 2) що він належним чином повідомлений (проінформований) Закладом про склад та зміст Персональних даних, що збираються Закладом, про володільця та розпорядників Персональних даних Замовника та Дитини, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця Персональних даних, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних»;
 - 3) що він відмовляється від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до Персональних даних Замовника та/або Дитини третім особам, а Заклад відповідно не повинен повідомляти Замовника про таку передачу/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення;
 - 4) наявність згоди фізичних осіб, Персональні дані яких передаються/можуть передаватися Закладу Замовником, на передання Закладу та оброблення Закладом Персональних даних цих осіб, а також факт ознайомлення цих осіб з їх правами, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних», інформацією про склад та зміст Персональних даних, що збираються Закладом, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, володільця та розпорядників Персональних даних, їхнє місцезнаходження, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних».
- 9.4. Згода надається без обмеження терміну зберігання та обробки Персональних даних та діє протягом усього терміну існування договірних відносин з Закладом, а також протягом 5 років з дати припинення таких відносин. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженим на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про її відкликання.
- 9.5. У разі передання Замовником Закладу Персональних даних третіх осіб, Замовник гарантує, що він може надати Закладу докази згоди на таку передачу відповідних третіх осіб, а також ознайомлення такими особами з їхніми правами як суб'єктів персональних даних.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Інформація, навчальні, методичні та інформаційні матеріали, контент Веб-сайту, Навчальної платформи, елементи дизайну, текст, графічні зображення, відео, програми, звуки, будь-які інші об'єкти інтелектуальної власності, дані доступу для окремої інформації, що надаються відповідно до умов Договору (в тому числі шляхом доступу до відповідних розділів Веб-сайту, Навчальної платформи), призначаються виключно для надання Послуг за Договором і без письмової згоди Закладу не можуть Батьками, Дитиною, Довіреними особами або іншими особами повністю або частково, в тому числі в мережі Інтернет, передаватися третім особам, поширюватися, розповсюджуватися, розмножуватися/копіюватися (в тому числі шляхом запису екрану, виготовлення скриншотів тощо), публічно відтворюватися, модифікуватися чи використовуватися в будь-який спосіб з іншою метою, аніж надання Послуг Дитині.
- 10.2. Замовник надає свою згоду на здійснення Записів Дитини та Замовника під час проведення Занять, що проводяться в Синхронному режимі, при інших обставинах, коли це пов'язано з виконанням Договору, використанням Закладом будь-яким чином, зокрема публічний показ, відтворення, публічну демонстрацію, розповсюдження, включення Записів у будь-які твори, матеріали та продукції (зокрема, рекламні, інформаційні матеріали тощо), використання результатів Записів будь-яким іншим незабороненим законом способом як на території України, так і за її межами (у всіх країнах світу). Публічний показ, відтворення, розповсюдження, публічна демонстрація, використання будь-яким іншим чином Закладом Записів є безоплатними, Замовник зобов'язується не заявляти будь-яких претензій чи вимог майнового характеру до осіб, що здійснюють публічний показ, відтворення, розповсюдження, використання будь-яким чином матеріалів, що включають результати Записів.
- 10.3. Всі авторські та суміжні права на результати Записів, зазначених п. 10.2 Договору, зокрема право на публічний показ, відтворення, розповсюдження, обробку тощо належать Закладу. Акцептом цього Договору Замовник підтверджує, що зі змістом статей 307, 308 Цивільного кодексу України ознайомлений.
- 10.4. Заклад має право направляти Батькам (зокрема, Замовнику за Договором) відомості, документи, що стосуються Договору (в тому числі, але не обмежуючись, додаткові угоди, повідомлення про розірвання Договору, зміну розміру плати за Послуги, Акти), за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень, з використанням мобільного зв'язку, мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, акаунти в соціальних мережах, інші засоби зв'язку, що надані Закладу Батьками. Направлення документів вказаними в цьому пункті способами, в тому числі без використання кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису), є належними формами (способами) надсилання Закладом документів та відомостей. Батьки несуть ризик відслідковування направлення Закладом документів та відомостей на засоби зв'язку, надані ними Закладу.
- 10.5. Батьки повинні підписати/погодити та повернути Закладу підписані документи (в тому числі, але не обмежуючись, додаткові угоди, згоди, акти наданих послуг до Договору), що надіслані/надані Закладом Батькам на виконання Договору та потребують погодження та/або підписання Батьками, протягом 7 робочих днів після надсилання таких документів Закладом. Такі документи вважаються погодженими/підписаними Батьками у разі, якщо протягом 10 робочих днів після надсилання Закладом документів на них не надійшли мотивовані письмові заперечення, якщо інший строк не встановлено окремо.
- 10.6. Акцептуванням умов цього Договору Замовник надає згоду на застосування методів психологічного і психотерапевтичного впливу на Дитину залученими Закладом особами.
- 10.7. Договір діє з дати укладання до 31 серпня 2023 року включно (якщо інше не передбачено Договором або угодою Сторін), а в частині взаєморозрахунків – до їхнього повного здійснення. У разі відсутності заперечень Сторін, які мають бути подані не пізніше одного місяця до зазначеної в цьому пункті Договору дати, Договір вважається продовженим на рік (але в будь-якому разі не менше, аніж до 31 серпня наступного року).
- 10.8. Замовник погоджує, що при підписанні документів, які складаються в процесі виконання Договору Заклад має право використовувати факсимільний підпис (факсиміле).